

Guide fournisseur

Portail achats de la RATP – *Faire acte de candidature*

Département de la valorisation immobilière, des achats et de la logistique
Support Fournisseurs – version Juin 2018



Informations préalables



Ce document est un simple support dont le but est de fournir des éléments de précision sur les possibilités de consulter les publicités, et faire acte de candidature sur le portail achats de la RATP

Ce document n'est pas contractuel, et est fourni à simple titre indicatif & informatif.

La hotline de l'éditeur est joignable pour vous accompagner dans la navigation et utilisation de l'outil.

Les configurations techniques requises sont accessibles depuis la page de connexion, en bas de page

Connexion
Identifiant

Mot de passe

Entrer
[Mot de passe / Identifiant oublié ?](#)

Fournisseurs, faites-vous connaître!
Complétez notre formulaire d'inscription en ligne et indiquez les informations sur votre entreprise et votre activité
Inscription
Avis de marchés

Besoin d'aide ?

Contactez-nous:
Depuis la France au: 0811 90 64 38 (prix d'un appel local)
Depuis l'étranger au: +33 1 46 09 56 72

Powered by BRAVOSOLUTION SpA | Configuration requise
Dans le cadre de la gestion de ses achats, la RATP peut être amenée à traiter des données à caractère personnel vous concernant. Pour plus d'information ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le Correspondant Informatique et Libertés de la RATP par courriel à ci-ratp@ratp.fr

URL: <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

Support téléphonique: 0 811 90 64 38
(prix d'un appel local)

Sommaire



Accéder aux publicités de la RATP	4
Accéder aux opportunités & avis de marchés en cours	5
Les informations disponibles sur une opportunité en cours	6
Accéder au dépôt de candidature	7

Naviguer dans le portail achats	8
Connexion au portail achats de la RATP	9
Les informations de ma page d'accueil	10
Les informations de mon tableau de bord	11
Consulter les opportunités & avis de marchés en cours	12

Faire acte de candidature	15
Accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt	16
Informations & Navigation	20
Répondre à un dossier de candidatures	22
Points d'attention sur le dépôt de candidature	25
Compléter son dossier de candidatures	26
Finaliser son dossier de candidatures	30
Déclarer un groupement d'entreprises	31
Publier sa candidature	34

Accéder aux publicités de la RATP

[Retour au sommaire général](#)



Accéder aux publicités de la RATP

Naviguer dans le portail achats

Faire acte de candidature



1

Accéder aux opportunités & avis de marchés en cours

2

Les informations disponibles sur une opportunité en cours

3

Accéder au dépôt de candidature

Accéder aux publicités de la RATP

Accéder aux opportunités en cours

1 2 3

Retour au sommaire
général



Les publicités publiées par la RATP sont accessibles à toute entreprise à partir de la page de connexion, sans nécessité de s'enregistrer

- ① En cliquant sur le bouton « *Avis de marchés* »
- ② Vous accédez à la liste des opportunités en cours, classées par date limite d'affichage
- ③ Avec la possibilité d'utiliser des « *filtres* » de recherches ou de trier directement à partir de la colonne concernée
- ④ Cliquer directement sur la ligne concernée, en surbrillance verte, pour accéder aux détails de l'opportunité en cours

The screenshot shows the RATP procurement portal. At the top left is the RATP logo and the text "Bienvenue sur le Portail Achats de la RATP". Below this is a banner image of a tram. On the left side, there is a login section with fields for "Identifiant" and "Mot de passe", and a blue "Entrer" button. Below the login section is a "Powered by BRAVOSOLUTION SpA" notice. In the center, there is a navigation bar with "Opportunités en cours" (highlighted with a red dashed box and callout 2) and "Anciennes opportunités". Below the navigation bar is a filter selection dropdown (callout 3) and a table of opportunities. The table has columns: "Structure achat", "Référence du dossier", "Titre du dossier", "Catégorie", and "Date limite d'affichage". One row is highlighted in green (callout 4) with the following data: "BA FORMATION", "TEST - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16", "Services", and "14/09/2016 23:50". At the bottom left of the table area, there is a section for "Fournisseurs, faites-vous connaître" with an "Inscription" button and an "Avis de marchés" button (highlighted with a red dashed box and callout 1). At the bottom right, there is contact information: "Contactez-nous: Depuis la France au: 0811 90 64 38 (prix d'un appel local) Depuis l'étranger au: + 33 1 46 09 56 72".

Accéder aux publicités de la RATP

Les informations disponibles sur une opportunité/ avis de marchés en cours

1 2 3

[Retour au sommaire général](#)



▼ Dossier : DHA_2016VAL4009 - TEST - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16

Référence du dossier :

Contenu du dossier

Opportunité publiée

1

Contenu du dossier: Les informations concernant le dossier achats, avec sa référence et les catégories achats associées

Contenu du dossier

Code du dossier

DHA_2016VAL4009

Titre du dossier

TEST - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16

Référence du dossier

Dossier multi-lots

Non

Classifications du dossier

C11 - Assistance au management de projet (AMOA)
C13 - Conseil et étude dans le domaine des systèmes d'information
C14 - Conseil et étude en organisation, transformation

2

Les données de l'opportunité (= publicité), avec la référence de l'avis et la date limite d'affichage

Données de l'opportunité

Description de l'opportunité

Avis JOUE 2016/s 012-345678 - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16

Notes

Catégorie

Services

Type de procédure

autre

Première date de publication de l'opportunité

14/09/2016 20:01

Dernière date de publication de l'opportunité

14/09/2016 20:01

3

Le dossier de candidatures associé, afin de faire acte de candidature (= réceptacle unique de votre candidature dont un résumé est disponible au téléchargement)

Date limite d'affichage

14/09/2016 23:50

Lots publiés

	Code	Titre	Date/heure limite pour la manifestation d'intérêt	
1	AAC_589	Candidatures - Avis JOUE 2016/ S012 345678 TEST - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16	14/09/2016 23:50	

4

Les informations sur l'entité adjudicatrice et l'acheteur en charge

Données de la structure achat

Structure achat

BA FORMATION

Acheteur

Acheteur RATP

Email de l'acheteur

aurelien.veillet@ratp.fr

5

Les documents mis à disposition, dont l'avis de marché (Avis JOUE ou MAPA)

Pièces jointes de l'opportunité

	Nom	Description	Commentaires sur la pièce jointe	Date/heure de dernière modification
1	Avis JOUE 2016S 12-314567.pdf (1 KB)			14/09/2016 19:56

Pièces jointes: 1

Accéder aux publicités de la RATP

Accéder au dépôt de candidature

1 2 3

[Retour au sommaire général](#)



Pour accéder au dossier de candidatures correspondant, et faire acte de candidatures, le fournisseur doit:

- S'authentifier s'il dispose déjà d'un compte fournisseur
 - S'enregistrer en complétant le formulaire en ligne pour créer un compte fournisseur
- Cliquer sur le bouton « [Enregistrez-vous ou authentifiez-vous pour y participer](#) »

[Retourner à la liste](#) [Enregistrez-vous ou authentifiez-vous pour y participer.](#)

▼ Dossier : DHA_2016VAL4009 - TEST - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16

Référence du dossier :

Contenu du dossier

Opportunité publiée

Contenu du dossier

Code du dossier DHA_2016VAL4009	Titre du dossier TEST - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16
Référence du dossier	Dossier multi-lots Non
Classifications du dossier C11 - Assistance au management de projet (AMOA) C13 - Conseil et étude dans le domaine des systèmes d'information C14 - Conseil et étude en organisation, transformation	

Données de l'opportunité

Description de l'opportunité Avis JOUE 2016/s 012-345678 - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16	Notes
Catégorie Services	Type de procédure autre
Première date de publication de l'opportunité 14/09/2016 20:01	Dernière date de publication de l'opportunité 14/09/2016 20:01
Date limite d'affichage 14/09/2016 23:50	

Naviguer dans le portail achats

[Retour au sommaire général](#)



Accéder aux publicités de la RATP

Naviguer dans le portail achats

Faire acte de candidature

- 1 Connexion au portail achats
- 2 Les informations de ma page d'accueil
- 3 Les informations de mon tableau de bord
- 4 **Consulter les avis de marchés publiés par la RATP**

Accéder aux publicités de la RATP

Connexion au portail achats

1 2 3 4

Retour au sommaire
général



- ① Si vous disposez déjà d'un compte fournisseur, identifiez- vous sur la page de connexion
- ② Si vous ne disposez pas de compte fournisseur, cliquer sur le bouton « Inscription » pour débiter l'enregistrement
→ Voir le guide « Fournisseurs - Enregistrement Portail Achats RATP »

Connexion

Identifiant

Mot de passe

Entrer

Mot de passe / Identifiant oublié ?

Fournisseurs, faites-vous connaître!

Completez notre formulaire d'inscription en ligne et indiquez les informations sur votre entreprise et votre activité

Inscription

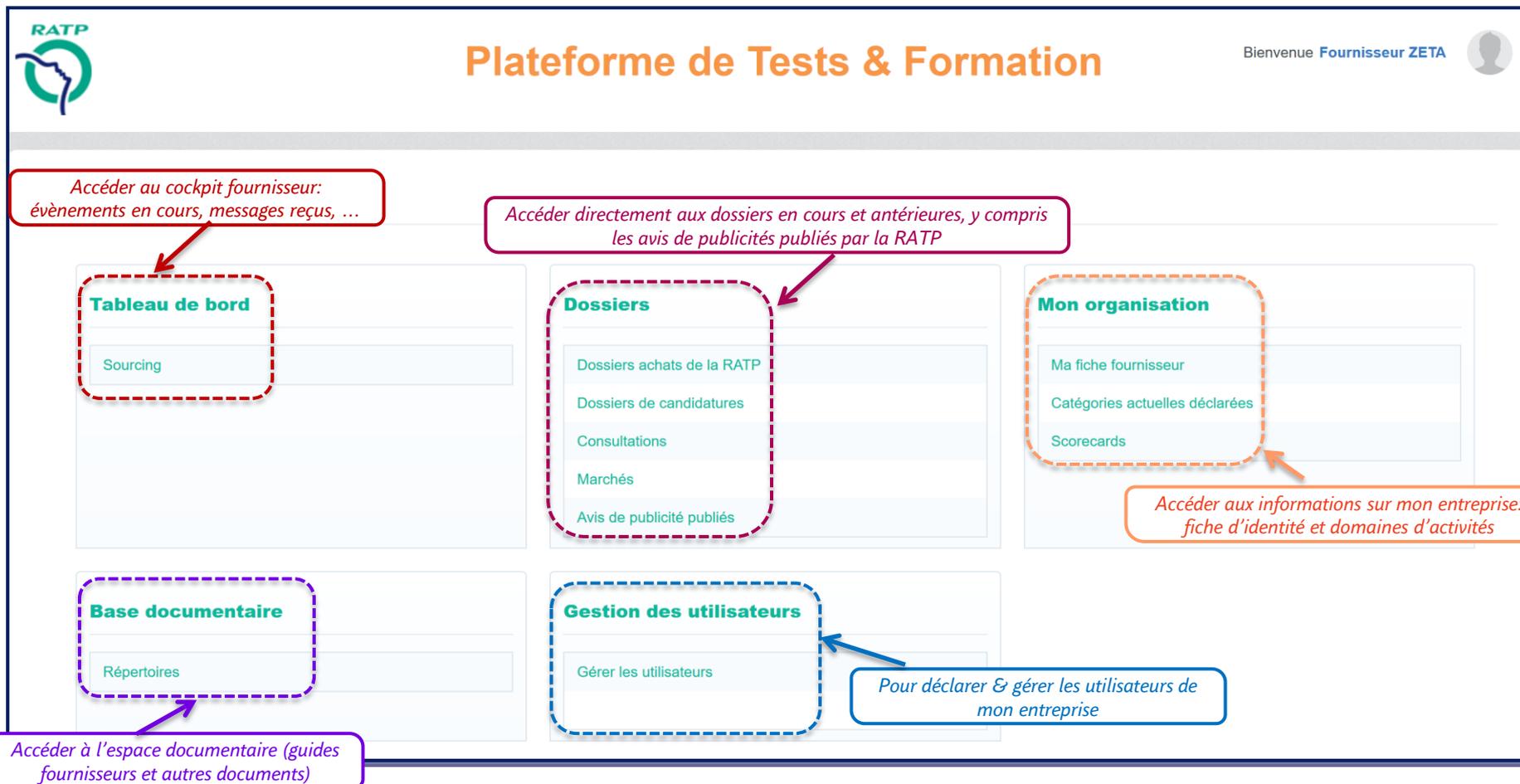
Avis de marchés

Besoin d'aide ?

Contactez-nous:
Depuis la France au: 0811 90 64 38
(prix d'un appel local)
Depuis l'étranger au: + 33 1 46 09 56 72

Powered by BRAVOSOLUTION SpA | Configuration requise

Dans le cadre de la gestion de ses achats, la RATP peut être amenée à traiter des données à caractère personnel vous concernant. Pour plus d'information ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le Correspondant Informatique et Libertés de la RATP par courriel à cil-ratp@ratp.fr



Plateforme de Tests & Formation

Bienvenue Fournisseur ZETA

Tableau de bord
Sourcing

Dossiers
Dossiers achats de la RATP
Dossiers de candidatures
Consultations
Marchés
Avis de publicité publiés

Mon organisation
Ma fiche fournisseur
Catégories actuelles déclarées
Scorecards

Base documentaire
Répertoires

Gestion des utilisateurs
Gérer les utilisateurs

Accéder au cockpit fournisseur: événements en cours, messages reçus, ...

Accéder directement aux dossiers en cours et antérieures, y compris les avis de publicités publiés par la RATP

Accéder aux informations sur mon entreprise: fiche d'identité et domaines d'activités

Pour déclarer & gérer les utilisateurs de mon entreprise

Accéder à l'espace documentaire (guides fournisseurs et autres documents)

Naviguer – Tableau de bord « Sourcing »

Les informations de mon tableau de bord

1 2 3 4

Retour au sommaire
général



Depuis la page d'accueil, en cliquant sur « [Tableau de bord Sourcing](#) », vous accédez à votre cockpit fournisseur :

- ① Avec les informations sur les événements en cours (candidatures et consultations) à laquelle votre entreprise participe
- ② Nouveaux Messages (reçus les 30 derniers jours)
- ③ Les liens directs pour naviguer facilement dans le portail achats

The screenshot shows the 'Principal tableau de bord' (Main dashboard) with three red dashed boxes and numbered circles highlighting key features:

- 1**: A widget titled 'Mes dossiers de candidatures en attente d'une réponse' (My tender files awaiting a response) showing 'Aucune RFI à afficher' (No RFI to display).
- 2**: A widget titled 'Nouveaux messages (30 derniers jours)' (New messages (last 30 days)) showing 'RFI (1)' and a list of messages including 'Candidatures - Avis JOUE 2016/ S012'.
- 3**: A widget titled 'Liens directs' (Direct links) containing a 'Liens standards' section with links like 'Ma fiche fournisseur', 'Avis de publicité publiés', 'Mes dossiers de candidature', 'Liste des Consultations', 'Mes Marchés', and 'Base Documentaire & Guides Fournisseurs'.

Avis de marchés de la RATP

Consulter les publicités publiées par la RATP – 1/3

1 2 3 4

[Retour au sommaire général](#)



Pour consulter les avis de marchés publiés par la RATP

① Accessible depuis la page d'accueil ou le tableau de bord, cliquer sur la ligne « [Avis de publicité publiés](#) »

Bienvenue

Tableau de bord

Sourcing

Dossiers

- Dossiers achats de la RATP
- Dossiers de candidatures
- Consultations
- Marchés
- ① Avis de publicité publiés**

Mon organisation

- Ma fiche fournisseur
- Catégories actuelles déclarées
- Scorecards

Base documentaire

Répertoires

Gestion des utilisateurs

Gérer les utilisateurs

Vous accédez à la liste des « Opportunités en cours », c'est-à-dire les publicités de la RATP

① Vous disposez de filtres de recherche, notamment

- Catégorie des travaux: pour sélectionner la nature: Travaux, Services, Fourniture
- Classification du dossier: pour sélectionner une ou plusieurs catégories achats
- Données du dossier : pour saisir une référence (ex: DHA_2016) ou un mot clé

② Dans la liste de résultats, cliquer sur l'intitulé du dossier pour accéder aux détails de l'opportunité/ avis de marché



Plateforme de Tests & Formation

Bienvenue Fournisseur test Alpha1

Opportunités en cours Anciennes opportunités

Sélectionner un filtre

- Chercher
- Données du dossier
- Informations relatives à la structure achat
- Date de publication
- Catégorie de travaux
- Type de procédure
- Classifications du dossier
- Type de dossier

Référence du dossier	Titre du dossier	Catégorie	Date limite d'affichage
	MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs	Services	04/11/2016 16:00

Page 1 de 1



Opportunités en cours Anciennes opportunités

Sélectionner un filtre

Structure achat	Référence du dossier	Titre du dossier	Catégorie	Date limite d'affichage
1	BA FORMATION	MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs	Services	04/11/2016 16:00

Total 1

Page 1 de 1



▼ Dossier : DHA_2016VAL4009 - TEST - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16

Référence du dossier :

Contenu du dossier

Opportunité publiée

Contenu du dossier

Code du dossier
DHA_2016VAL4009

Titre du dossier
TEST - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16

Référence du dossier

Dossier multi-lots
Non

Classifications du dossier
C11 - Assistance au management de projet (AMOA)
C13 - Conseil et étude dans le domaine des systèmes d'information
C14 - Conseil et étude en organisation, transformation

Données de l'opportunité

Description de l'opportunité
Avis JOUE 2016/s 012-345678 - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16

Notes

Catégorie
Services

Type de procédure
autre

Première date de publication de l'opportunité
14/09/2016 20:01

Dernière date de publication de l'opportunité
14/09/2016 20:01

Date limite d'affichage
14/09/2016 23:50

Lots publiés

Code	Titre	Date/heure limite pour la manifestation d'intérêt
1	AAC_589 Candidatures - Avis JOUE 2016/ S012 345678 TEST - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16	14/09/2016 23:50

Données de la structure achat

Structure achat
BA FORMATION

Acheteur
Acheteur RATP

Email de l'acheteur
aurelien.veillet@ratp.fr

Pièces jointes de l'opportunité

Nom	Description	Commentaires sur la pièce jointe	Date/heure de dernière modification
1	Avis JOUE 2016S 12-314567.pdf (1 KB)		14/09/2016 19:56

Pièces jointes: 1

1 **Contenu du dossier:** Les informations concernant le dossier achats, avec sa référence et les catégories achats associées

2 **Les données de l'opportunité (= publicité),** avec la référence de l'avis et la date limite d'affichage

3 **Le dossier de candidatures associé,** afin de faire acte de candidature (= réceptacle unique de votre candidature dont un résumé est disponible au téléchargement)

4 **Les informations sur l'entité adjudicatrice et l'acheteur en charge**

5 **Les documents mis à disposition,** dont l'avis de marché (Avis JOUE ou MAPA)

Faire acte de candidature

[Retour au sommaire général](#)



Accéder aux publicités de la RATP

Naviguer dans le portail achats

Faire acte de candidature

Accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt

1

Répondre à un dossier de candidatures

2

Points d'attention sur le dépôt de candidatures

3

Compléter son dossier de candidatures

4

Finaliser son dossier de candidatures

5

Déclarer un groupement d'entreprises

6

Publier sa candidature

7

Avis de marchés de la RATP

Accéder au dépôt de candidatures depuis l'opportunité/ avis de marché

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

[Retour au sommaire général](#)



Une fois l'ensemble des informations de l'opportunité/ avis de marché prises en comptes, vous êtes en mesure d'accéder au dossier de candidatures ① en cliquant dans la section « Lots publiés » sur *l'icône* associée au dossier de candidatures
→ Le dossier de candidatures est le réceptacle des candidatures fournisseurs, permettant à votre entreprise de remettre l'ensemble des éléments attendus par la RATP

▼ Dossier : DHA_2016VAL4009 - TEST - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16
Référence du dossier :

Contenu du dossier

Opportunité publiée

Contenu du dossier

Code du dossier
DHA_2016VAL4009

Titre du dossier
TEST - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16

Référence du dossier

Dossier multi-lots
Non

Classifications du dossier
C11 - Assistance au management de projet (AMOA)
C13 - Conseil et étude dans le domaine des systèmes d'information
C14 - Conseil et étude en organisation, transformation

Données de l'opportunité

Description de l'opportunité
Avis JOUE 2016/n 012-345678 - Accompagnement Utilisateurs OSIA BA16

Notes

Catégorie
Services

Type de procédure
autre

Première date de publication de l'opportunité
14/09/2016 20:01

Dernière date de publication de l'opportunité
14/09/2016 20:01

Date limite d'affichage

A noter: Les dossiers de candidatures sont également accessibles depuis la page d'accueil ou le tableau de bord, via la ligne intitulée « Dossiers de candidatures »

Lots publiés

	Code	Titre	Date/heure limite pour la manifestation d'intérêt	
1	AAC_620	TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs	04/11/2016 16:00	①

Structure technique
BA FORMATION

ACHETEUR
Acheteur RATP

Email de l'acheteur
aurelien.veillet@ratp.fr

Pièces jointes de l'opportunité

Nom	Description	Commentaires sur la pièce jointe	Date/heure de dernière modification
1	Avis JOUE 2016S 12-314567.pdf (1 KB)		14/09/2016 19:56

Pièces jointes: 1

Faire acte de candidature

Accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt – 1/3

1 2 3 4 5 6 7

[Retour au sommaire général](#)



Pour accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt de participer

① Nous vous conseillons de prendre connaissance des informations visibles à l'écran

- Données générales (description & objet de l'appel à candidatures)
- Informations temporelles (date limite de remise des candidatures, date limite de réponse aux questions)

▼ Dossier de candidature : AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs En cours

Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Date de clôture : 04/11/2016 16:00:00

[Manifestation d'intérêt](#) [Décider ultérieurement](#) [Résumé](#)

Statut de la réponse

Statut de la réponse
Aucune réponse n'a été préparée

Données Générales

Code AAC_620	Description courte TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Description détaillée	Type de participation Consultations accessibles pour tous (réponse en ligne demandée)
Demande d'Informations Test Non	Raison sociale BA FORMATION
Autoriser les réponses des Groupements d'entreprises Oui	

Informations temporelles

Modalité d'ouverture des offres Après la date de remise des offres (ouverture parallèle)	Publication du Dossier de candidatures - Date 27/10/2016 10:14:19
Dernière modification du Dossier de candidatures - Date 27/10/2016 10:14:19	Date limite de réponse aux messages - Date
Date limite de remise des candidatures - Date 04/11/2016 16:00:00	Fin de la manifestation d'intérêt de la part des fournisseurs N heures avant la date de clôture 0

Questionnaires

Enveloppe de qualification Oui	Enveloppe technique Non
Enveloppe commerciale Non	

Faire acte de candidature

Accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt – 2/3

1 2 3 4 5 6 7

[Retour au sommaire général](#)



Pour accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt de participer

② Puis déclarer votre « **Manifestation d'intérêt** » pour accéder au cadre de réponse

→ **La manifestation d'intérêt ne vaut dépôt de candidature, mais vous autorise uniquement à accéder au dossier de candidatures pour préparer votre réponse.**

▼ Dossier de candidature : AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs En cours

Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Date de clôture : 04/11/2016 16:00:00

2 [Manifestation d'intérêt](#) [Décider ultérieurement](#) [Résumé](#)

Statut de la réponse

Statut de la réponse
Aucune réponse n'a été préparée

Données Générales

Code AAC_620	Description courte TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Description détaillée	Type de participation Consultations accessibles pour tous (réponse en ligne demandée)
Demande d'Informations Test Non	Raison sociale BA FORMATION
Autoriser les réponses des Groupements d'entreprises Oui	

Informations temporelles

Modalité d'ouverture des offres Après la date de remise des offres (ouverture parallèle)	Publication du Dossier de candidatures - Date 27/10/2016 10:14:19
Dernière modification du Dossier de candidatures - Date 27/10/2016 10:14:19	Date limite de réponse aux messages - Date
Date limite de remise des candidatures - Date 04/11/2016 16:00:00	Fin de la manifestation d'intérêt de la part des fournisseurs N heures avant la date de clôture 0

Questionnaires

Enveloppe de qualification Oui	Enveloppe technique Non
Enveloppe commerciale Non	

Faire acte de candidature

Accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt – 3/3

1 2 3 4 5 6 7

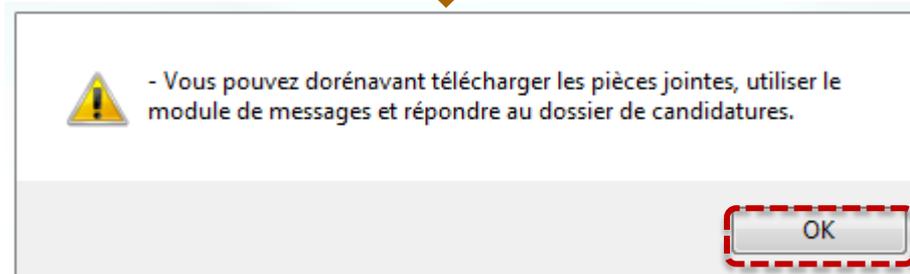
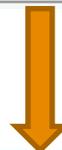
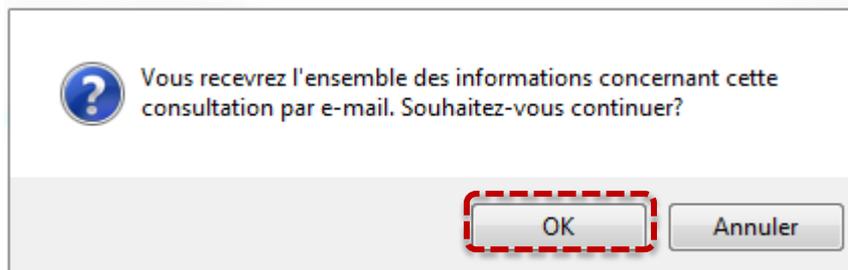
[Retour au sommaire général](#)



En manifestant votre intérêt, vous débutez le processus de dépôt des candidatures.

En manifestant votre intérêt, vous pouvez accéder au cadre de réponse et serez notifiés par courriel des différents informations concernant le présent dossier de candidatures.

La manifestation d'intérêt ne vaut pas dépôt de candidature, mais vous autorise uniquement à accéder au dossier de candidatures pour préparer votre réponse.



Faire acte de candidature

Informations & Navigation



Retour au sommaire
général



Vous avez désormais accès au dossier de candidatures, **réceptacle unique de votre candidature à l'avis de marché**

- ① Le bandeau gris en haut de page vous rappelle l'objet de l'appel à candidatures, et vous indique la date de clôture, ainsi que le statut de votre réponse (**Non publié**)
- ② La barre de navigation vous permet d'accéder aux différentes rubriques du dossier de candidatures, et notamment :
 - **Pièces jointes** mises à disposition par l'acheteur,
 - **Ma réponse** à compléter obligatoirement pour faire acte de candidature
 - Et d'utiliser la **messaging** pour échanger avec l'acheteur en charge

The screenshot displays the tender dossier page. At the top, a grey banner (circled with a red dashed line and '1') contains the tender title: "Dossier de candidature : AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs". Below this, details such as "Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs", "Date de clôture : 04/11/2016 16:00:00", and "Dernière réponse envoyée le : Non publié" are visible. A navigation bar (circled with a red dashed line and '2') includes tabs for "Détails du Cadre de réponse", "Messages (Non lus 0)", "Configuration", "Pièces jointes (0)", "Ma réponse", and "Liste des utilisateurs". The main content area shows the "Statut de la réponse" (Aucune réponse n'a été préparée) and "Données Générales" (Code: AAC_620, Description détaillée, Description courte, Type de participation).

Faire acte de candidature

Revoir les informations de l'opportunité/ avis de marché



Retour au sommaire
général



Il est possible d'accéder aux informations de l'avis de marché au sein du dossier

- 1 Cliquez sur le numéro du dossier dans le bandeau gris
- 2 Puis cliquez sur « voir les opportunités publiées » pour accéder aux détails de l'opportunité / avis de marché

▼ Dossier de candidature **1** : AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs En cours

Dossier : **DHA_2016VAL4040** - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Date de clôture : 04/11/2016 16:00:00
Dernière réponse envoyée le : **Non publié**

Détails du Cadre de réponse Messages (Non lus 0)

Créer un message Messages reçus Messages envoyés Brouillons



Retourner à la liste **2** Voir les opportunités publiées

▼ Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs

Référence du dossier :
Structure : BA FORMATION

Détails Informations générales Objets de mon projet (1) Pièces jointes (0) Calendrier (0)

Détails du Dossier

Code dossier DHA_2016VAL4040	Description dossier MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Reference dossier	

Faire acte de candidature

Revoir les informations de l'opportunité/ avis de marché



[Retour au sommaire général](#)



Pour revenir au dossier de candidature, **réceptacle unique de votre candidature à l'avis de marché**

① Cliquez sur « [Accéder aux données du dossier](#) »

[Retourner à la liste](#)

[Accéder aux données du dossier](#)

1

▼ Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs

Référence du dossier :

Contenu du dossier

Opportunité publiée

Contenu du dossier

Code du dossier
DHA_2016VAL4040

Référence du dossier

Classifications du dossier

Titre du dossier
MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs

Dossier multi-lots
Non

Faire acte de candidature

Echanger des messages avec l'acheteur en charge



Retour au sommaire
général



Vous avez la possibilité d'adresser des messages à l'acheteur en charge de l'appel à candidatures

- ① Via la fonction « **Message** » du dossier de candidatures
- ② « **Créer un message** » pour personnaliser le message

▼ Dossier de candidature : AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs En cours

Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs

Date de clôture : 04/11/2016 16:00:00

Dernière réponse envoyée le : Non publié

① Messages (Non lus 0)

② Créer un message Messages reçus Messages envoyés Brouillons



A noter:

- Cette messagerie est sécurisée et dédiée à vos échanges avec l'équipe RATP en charge de l'affaire.
- Seule l'équipe RATP est en mesure d'accéder à vos messages: en aucun cas d'autres fournisseurs n'y ont accès.
- Chaque message génère une notification automatique par courriel afin d'informer d'un nouveau message à lire

Faire acte de candidature

Répondre à un dossier de candidatures – 1/3



Retour au sommaire
général



Pour préparer votre réponse :

- ① Accédez à la section « **Ma réponse** »
- ② Puis cliquez sur le bouton « **Répondre** » pour préparer votre candidature, et joindre les éléments demandés

Retourner à la liste

Dossier de candidature : AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs En cours

Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Date de clôture : 04/11/2016 16:00:00
Dernière réponse envoyée le : Non publié

Détails du Cadre de réponse Messages (0)

Configuration Pièces jointes (0) **Ma réponse** Liste des utilisateurs

Répondre

Structure du groupement fournisseur

* Cette offre est soumise au nom de:
Ma société uniquement (Aucun groupement)

Ouvrir la vue complète

1. Réponse de qualification (nombre de questions: 32)



A noter: En cliquant sur « Répondre », le fournisseur accède au cadre de réponse pour préparer sa candidature. Il devra « Publier » sa réponse pour faire acte officiel de candidature, après avoir remis l'ensemble des éléments attendus et indiqués dans l'avis de marché.

Faire acte de candidature

Répondre à un dossier de candidatures – 2/3

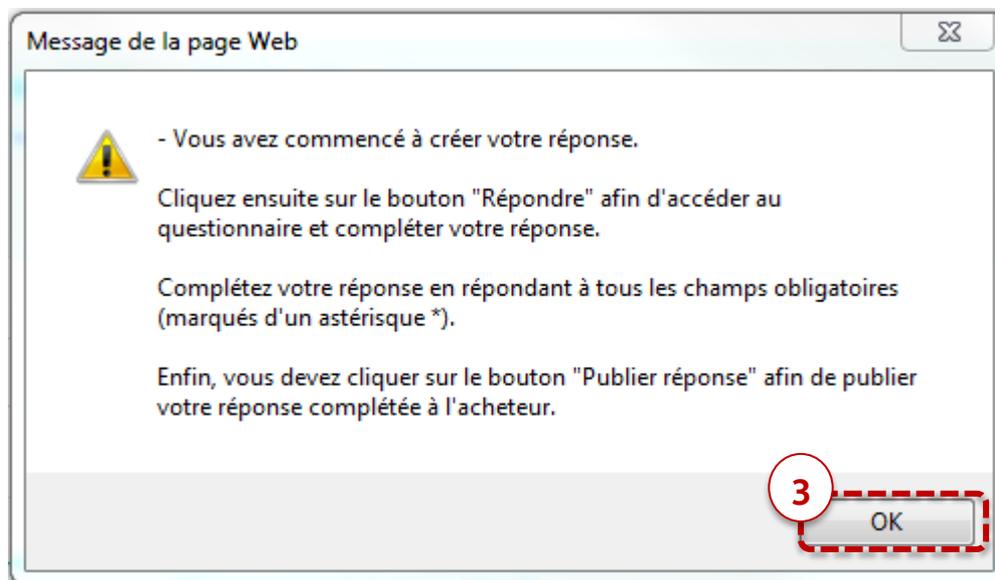
1 2 3 4 5 6 7

Retour au sommaire
général



En cliquant sur « Répondre », un message indicatif apparaît à l'écran

Ce message rappelle que la réponse, avec l'ensemble des éléments obligatoires attendus, doit être publiée pour que votre candidature soit prise en compte



Faire acte de candidature

Répondre à un dossier de candidatures – 3/3



[Retour au sommaire général](#)



④ Pour préparer sa candidature et remettre l'ensemble des informations demandées, le fournisseur doit « **Compléter** » sa réponse

[Retourner à la liste](#)

▼ Dossier de candidature : AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs En cours

Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Date de clôture : 04/11/2016 16:00:00
Dernière réponse envoyée le : Non publié

Détails du Cadre de réponse Messages (Non lus 0)

Configuration Pièces jointes (0) Ma réponse Liste des utilisateurs

[Publier réponse](#)

Aperçu de ma réponse

1. Réponse de qualification Réponses obligatoires manquantes (6)

Structure du groupement fournisseur [Gérer le Groupement d'entreprises](#)

* Cette offre est soumise au nom de:
Ma société uniquement (Aucun groupement)

[Ouvrir la vue complète](#)

► 1. Réponse de qualification (nombre de questions: 32)

4
[Compléter](#)

Faire acte de candidature

Points d'attention sur le dépôt de candidature



[Retour au sommaire général](#)



Après avoir cliqué sur « **Compléter** »

- Le fournisseur doit compléter les différents champs, et obligatoirement les champs indiqués par une astérisque rouge « * »
- La nature des réponses est définie clairement: texte, PJ, chiffre, liste de choix, ...



Important – A noter

→ Dépôt de candidature :

Nous vous conseillons de prendre vos dispositions en termes de temps de préparation & de chargement des documents, afin d'être en mesure de répondre dans le délais impartis définis dans l'avis. Le chargement de document, en fonction de votre connexion, peut parfois être limité.

→ Mode de transmission des documents :

Le fournisseur a la possibilité de fournir une partie des documents justificatifs & certifications selon 3 possibilités:

- Directement dans le cadre de réponse = *en joignant les documents dans les sections prévues à cet effet*
- En fournissant une url de téléchargement = *vers un espace de stockage numérique sécurisé*
- En faisant référence précisément à un précédent dossier de candidatures = *pour lequel les éléments attendus ont déjà été fournis*

→ pour les réponses de type PJ: [+ Cliquer pour ajouter un fichier](#)

Un seul document peut être joint par réponse ; dans le cas de plusieurs documents, merci de joindre un **fichier ZIP**.

L'ensemble des formats de document usuels sont acceptés, dans la limite d'une taille de 100 Mo maximum conseillée par document (word, powerpoint, excel, pdf, autocad, ...).

Afin d'assurer la transmission de vos documents en PJ à l'acheteur, il est conseillé de réduire au maximum le titre des documents. Un nom simple facilite le téléchargement des pièces jointes par l'acheteur.

→ Section pièces jointes complémentaires: [Ajouter/visualiser les pièces jointes](#)

En cas d'insuffisance d'espace pour fournir les documents attendus dans les sections dédiées, il est possible d'ajouter des documents supplémentaires dans la dernière section en bas de page de l'enveloppe de réponse, en cliquant sur le bouton « Ajouter/ visualiser les pièces jointes », et sous réserve d'inclure un commentaire pour chaque document transmis.

Faire acte de candidature

Compléter son dossier de candidatures – 1/4

1 2 3 4 5 6 7

Retour au sommaire
général



Le dossier de candidatures est composée de plusieurs sections:

- ① Section « Rappel des informations de la publicité », qui est un simple rappel des références de l'avis de marché
- ② Section « Données de la fiche fournisseur », qui correspond à la mise à jour de certaines données de votre fiche fournisseur

▼ Dossier de candidature : AAC_876 - Dossier de candidature_Guides fournisseurs

En cours

Dossier : DHA_2018RATP4409 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs

Date de clôture : 12/06/2018 18:00:00

Dernière réponse envoyée le : Non publié

Mode modification

Sauvegarder et fermer

Sauvegarder et poursuivre

Annuler

Valider la réponse

1

2

1. Réponse de qualification (nombre de questions: 30)

1.1 Rappel des informations de la publicité - Section de questions

Information	Détail de la note
1.1.1 Référence & Objet de l'avis de marché	ACHETEUR : Copier/coller la section « Etendue du marché/ Intitulé » de l'avis de publicité JOUE ou MAPA

1.1.2 Modalités : Copier/coller la section « Modalités » de l'avis de publicité JOUE ou MAPA

1.2 Données de la Fiche Fournisseur - Section avec questions VM

Information	Détail de la note	Réponse
1.2.1 Données Fiche Fournisseur	Cette section est réservée à la société dépositaire de la candidature et disposant d'un compte sur le portail achats de la RATP. Dans le cas d'une réponse en Groupement, les informations relatives aux cotraitants seront collectées dans les sections dédiées de cette grille.	
1.2.2 Adresse principale - Région (pour entreprises française)	* -	Ile-de-France
1.2.3 Economie Sociale et Solidaire (ESS)	* Merci de préciser si votre structure relève du secteur protégé et adapté, de l'Insertion par l'Activité Economique (SIAE) ou a obtenu l'agrément «entreprise solidaire d'utilité sociale »	ESAT
1.2.4 Economie Sociale et Solidaire (ESS) - Justificatifs	Merci de joindre tous documents justificatifs en format zip (ex : agrément « Direcote » en cours de validité, ...)	Attestation signée.docx (13 KB) * Expirant le: 31/05/2018



Nouveauté: Il est désormais possible de mettre à jour la date d'expiration de certains documents affichés dans la fiche fournisseur (format PJ) directement depuis le dossier de candidature. Cette date sera affichée sur la réponse soumise à l'acheteur.

Faire acte de candidature

Compléter son dossier de candidatures – 2/4

1 2 3 4 5 6 7

Retour au sommaire
général



Le dossier de candidatures est composée de plusieurs sections:

- ③ Section « Notes d'informations dans le cadre de votre candidature », qui est un simple rappel des éléments attendus
- ④ Section « Lots concernés par la candidature », qui est disponible si l'avis de marché fait référence à un allotissement
 - Indiquer dans ce champ les lots pour lesquelles votre entreprise souhaite faire acte de candidature
 - Consigner si besoin un commentaire éventuel sur votre candidature

1.3 Notes d'informations dans le cadre de votre candidature - Section de questions

3

Information	Détail de la note
1.3.1 Note « Éléments du DC1 et DC2 ou DUME »	Les entreprises candidates devront fournir les éléments contenus dans les imprimés DC1 et DC2 (ou éléments équivalents pour les candidats non établis en France) ou DUME dans le présent cadre de réponse. Les éléments demandés pourront être fournis sur papier libre ou sur les imprimés disponibles sur le site du Ministère des Finances à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat
1.3.2 Note « Capacités & Références »	Le candidat ou chaque membre du groupement éventuel devra fournir tous renseignements et/ou documents nécessaires permettant d'évaluer la capacité technique et professionnelle du candidat, au regard des critères énoncés dans l'avis de marché concerné. Dans le cas où le candidat demande la prise en compte des capacités d'autres entreprises, il devra justifier de leurs capacités et du fait qu'il en disposera bien pendant toute l'exécution du marché par la production soit d'un contrat soit d'un engagement écrit. Les candidats qui ne sont pas en mesure de présenter les références demandées peuvent justifier de leur capacité financière par tout autre moyen.

1.4 Réponse en groupement - Section de questions

Sujet	Description courte	Réponse
1.4.1 Réponse en groupement	* Répondez-vous en Groupement à cet Appel à Candidatures (AAC) ?	--- ▾

1.5 Réponse en groupement - données complémentaires - Section de questions

4

1.6 Lots concernés par la candidature (en cas de multi-lots) - Section de questions

Sujet	Description courte	Réponse
1.6.1 Lots concernés par la candidature	* Merci d'indiquer le(s) lot(s) sur lesquels votre entreprise ou le groupement d'entreprises, fait acte de candidature.	<input type="checkbox"/> Lot 1 <input type="checkbox"/> Lot 2 <input type="checkbox"/> Lot 3
1.6.2 Commentaires sur la candidature	Merci d'indiquer des commentaires éventuels relatifs à votre candidature	<input type="text"/> Caractères disponibles 2000

Déclaration des lots candidatés en cochant les cases correspondantes

Commentaires sur votre candidature, en texte libre

Le dossier de candidatures est composée de plusieurs sections:

- ⑤ Section « **Mode de transmission des documents de la présente candidature** »: Vous avez la possibilité de transmettre les documents relatifs à votre candidature selon l'un des 3 modes proposés:
- Dans le présent cadre de réponse, pour joindre l'ensemble des éléments dans le présent dossier de candidatures
 - En faisant référence à une précédente candidature, pour laquelle l'ensemble des informations attendues a déjà été remis
 - En faisant référence à une URL de téléchargement sécurisée

1.7 Mode de transmission des documents de la présente candidature - Section de questions

Sujet	Description courte	Réponse
1.7.1 Transmission des documents	<p>★ Merci d'indiquer le mode de transmission des documents relatifs à la présente candidature.</p> <p>- 3 modes de transmission des documents sont disponibles</p> <p>- A NOTER: les formulaires DC1 et DC2 ou DUME doivent obligatoirement être remis dans le présent dossier de candidatures dématérialisé</p>	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"><input type="text" value="--"/> </div>



A noter: En fonction du choix fait pour transmettre vos éléments, une section conditionnelle apparaîtra en conséquence afin de vous permettre de remettre les informations attendues.



Nouveauté: Vous pouvez désormais déposer un formulaire DUME en remplacement des DC1 et DC2

Faire acte de candidature

Compléter son dossier de candidatures – 4/4

1 2 3 4 5 6 7

[Retour au sommaire général](#)



La section « **Conditions de participation – documents obligatoires** » vous permet de déposer les documents demandés dans l'appel à candidatures:

⑥ **Pour chaque champ obligatoire** indiqué par une astérisque rouge « * », merci de joindre un document ou un fichier zip incluant plusieurs documents.



A noter: La taille maximale conseillée par document est de 100MO. Cependant, le chargement de pièces volumineuses peut prendre un certain temps. Merci de prendre vos précautions en conséquence.

Exemple d'un dossier de candidatures (non contractuel)

Un seul fichier accepté
(joindre à ZIP en cas de plusieurs documents)

1.8 CONDITIONS DE PARTICIPATION - Documents obligatoires à la candidature - Section de questions

Sujet	Description courte	Réponse
1.8.1 DC1 et DC2 ou DUME	<p>* Merci de joindre votre formulaire DC1 (lettre de candidature ou équivalent) et DC2 (ou équivalent) complétés et signés ; ou formulaire DUME. En cas d'allotissement, les DC1 et DC2 peuvent être communs à plusieurs lots. En cas de groupement, le DC2 doit être fourni par chaque membre du groupement (fichier zip). Vous pouvez remplacer le DC1 et DC2 par un DUME (se référer aux règles de rédaction du service DUME)</p>	<p>+ Cliquer pour Ajouter un Fichier</p>



Nouveauté: Vous pouvez désormais déposer un formulaire DUME (format pdf) en remplacement des DC1 et DC2 dans la question « DC1 et DC2 ou DUME ». Cette question est obligatoire, mais vous avez le choix de déposer un DC1 et DC2 ou un DUME.

Faire acte de candidature

Finaliser son dossier de candidatures



Retour au sommaire
général



- ① Pour enregistrer vos réponse, cliquer sur le bouton « *Sauvegarder et fermer* »
- ② Un message d’alerte vous indique
 - La possibilité de modifier votre réponse jusqu’à la date limite définie
 - Pour rendre votre candidature visible de la RATP, il faut désormais **Publier** votre réponse

▼ Dossier de candidature : AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs En cours

Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Date de clôture : 04/11/2016 16:00:00
Dernière réponse envoyée le : Non publié

Mode modification

1 Sauvegarder et fermer Sauvegarder et poursuivre Annuler
Valider la réponse

1. Réponse de qualification (nombre de questions: 32)

1.1 Rappel des informations JOUE - Section de questions

Information	Détail de la note
1.1.1 Référence & Objet de l'avis JOUE	Avis JOUE xxxxxxxx Le présent avis de marché est un TEST en vue de formaliser les guides fournisseurs

Message de la page Web

❓ L'offre va être enregistrée, le format des données renseignées va être vérifié.

Cliquez sur « OK » pour confirmer ou sur « Annuler » pour supprimer les modifications non sauvegardées

IMPORTANT :

Afin de rendre votre réponse visible par l'acheteur, vous devez la publier.

2 OK Annuler

Pour compléter les informations relatives à la réponse en groupement, dans le formulaire de réponse (réponse de qualification)

- ① Dans la section « *Réponse en groupement* », indiquer dans votre réponse « *Oui* »
- ② Une section conditionnelle apparaît, requérant des compléments d'information
 - sur la nature du groupement (liste de choix)
 - sur la présentation du groupement (pj)

1.4 Réponse en groupement - Section de questions		
Sujet	Description courte	Réponse
1.4.1	Réponse en groupement * Répondez-vous en Groupement à cet AAC ?	Oui <input type="button" value="v"/>

1.5 Réponse en groupement - données complémentaires - Section de questions		
Information	Détail de la note	
1.5.1	Note « Groupement » Dans le cadre d'une réponse du candidat en groupement d'entreprises, l'ensemble des documents est à fournir pour chaque cotraitant. En cas de groupement, merci de joindre dans les sections prévues à cet effet les références administratives & autres justificatifs des membres constitutifs du groupement d'entreprise.	
Sujet	Description courte	Réponse
1.5.2	Forme du groupement * Merci de préciser la forme du Groupement	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
1.5.3	Présentation du groupement Vous avez la possibilité de joindre une présentation succincte du groupement d'entreprise.	+ Cliquer pour ajouter un fichier



A noter: Si vous souhaitez répondre à la fois en nom propre sur un lot, et en groupement sur un autre lot, merci de préciser les modalités des candidatures dans la section « Commentaires relatifs à votre candidature »

Faire acte de candidature

Déclarer un GROUPEMENT D'ENTREPRISES – Etape 2



Retour au sommaire
général



Pour déclarer un groupement d'entreprises

① Dans la section « *Ma réponse* », ② cliquer sur le bouton « *Gérer le groupement d'entreprises* »

Retourner à la liste

Dossier de candidature : AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs En cours

Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Date de clôture : 04/11/2016 16:00:00
Dernière réponse envoyée le : Non publié

Détails du Cadre de réponse **1** es (Non lus 0)

Configuration Pièces jointes (0) **Ma réponse** Liste des utilisateurs

Publier réponse

Aperçu de ma réponse

1. Réponse de qualification Réponses obligatoires manquantes (4)

Structure du groupement fournisseur

2 Gérer le Groupement d'entreprises

* Cette offre est soumise au nom de:
Ma société uniquement (Aucun groupement)

Faire acte de candidature

Déclarer un GROUPEMENT D'ENTREPRISES – Etape 3

1 2 3 4 5 6 7

[Retour au sommaire général](#)



Vous êtes ainsi en mesure d'indiquer la constitution du groupement d'entreprises:

- ① Sélectionner dans la liste de valeur « *Groupement (Non défini/ autre type)* »
- ② Indiquez le nombre d'entreprises formant le groupement (sans prendre en compte votre entreprise), puis cliquer sur « *Créer un groupement d'entreprise* »
- ③ Une section par entreprise apparaît à l'écran, avec des informations à compléter pour chaque cotraitant
- ④ Une fois l'ensemble des informations complétées, cliquer sur le bouton « *Sauvegarder et fermer* » en haut de page

Mode modification

4 [Sauvegarder et fermer](#) [Sauvegarder et poursuivre](#) [Annuler](#)

▼ Structure du groupement fournisseur

1 * Cette offre est soumise au nom de:
Groupement (Non défini / autre type) ▼

2 * Nombre d'entreprises (en dehors de la vôtre) formant le groupement.
2 [Créer un groupement d'entreprises](#)

3 **Société 1**

* Raison sociale	* SIRET
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* SIREN	* Adresse
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pourcentage de participation (valeur numérique)	Représentant légal
<input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Notes	
<input type="text"/>	

Caractères disponibles 2000

Faire acte de candidature

Publier sa candidature

1 2 3 4 5 6 7

Retour au sommaire
général



Pour faire acte de candidature auprès de la RATP, la dernière étape consiste à ① « **Publier** » votre réponse

- ② Une demande de confirmation apparaît à l'écran, cliquer sur « **OK** » pour soumettre votre candidature
- ③ Un message de confirmation vous indique que la candidature a bien été transmise
- En complément, **une notification automatique vous est adressée par courriel** confirmant votre dépôt de candidature

▼ Dossier de candidature : AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs En cours

Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Date de clôture : 04/11/2016 16:00:00
Dernière réponse envoyée le : **Non publié**

Détails du Cadre de réponse Messages (Non lus 0)

Configuration Pièces jointes (0) Ma réponse Liste des utilisateurs

1 Publier réponse

Aperçu de ma réponse

1. Réponse de qualification Réponses obligatoires manquantes (1)

Message de la page Web

? IMPORTANT: Merci de vérifier si votre offre est complète (y compris les éventuelles pièces jointes), puis cliquer sur "OK" pour soumettre votre réponse à l'acheteur. Pour revenir à votre réponse sans la soumettre, cliquez sur "Annuler"

2 OK Annuler

Message de la page Web

! - Votre réponse a été transmise avec succès à l'acheteur. Si vous le souhaitez, vous pouvez mettre à jour votre réponse et la republier autant de fois que vous le souhaitez avant la date de clôture.

3 OK



Pour que votre candidature soit enregistrée, il est obligatoire de la « Publier »: seule la publication fait foi dans le dépôt de candidature.

Faire acte de candidature

Télécharger une synthèse de ma candidature

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Retour au sommaire
général



Lorsque votre réponse est publiée, vous avez la possibilité de télécharger un « **Résumé** » de votre candidature, reprenant l'intégralité des informations & documents remis.

→ Ce rapport est téléchargeable au format pdf

Retourner à la liste

▼ Dossier de candidature : AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs

Dossier : DHA_2016VAL4040 - MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs
Date de clôture : 04/11/2016 16:00:00
Dernière réponse envoyée le : 28/10/2016 13:56:53

Supprimer l'offre
Exporter / Importer réponse
Résumé

Format d'impression normal | Imprimer | Télécharger en PDF | Fermer

AAC_620 - TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs

Nom et prénom	Date et heure
Fournisseur test Alpha1	28/10/2016 13:58:17 - Fuseau horaire: CET - Central Europe Time DST

Raison sociale
BA FORMATION

Informations du Dossier

Code dossier	Description dossier	Référence
DHA_2016VAL4040	MCO - Mise en oeuvre des guides fournisseurs	

Statut de la réponse

Statut de la réponse	Dernière soumission le :
Publiée	28/10/2016 13:56:53

Données Générales

Code	Description courte
AAC_620	TEST candidature Avis JOUE xxxxxx - Mise en oeuvre des guides fournisseurs

Description détaillée

Statut du Dossier de candidatures

En cours

Faire acte de candidature

Suivi des statuts de réponses

1 2 3 4 5 6 7

Retour au sommaire
général



Dans la liste de vos dossiers de candidatures **1**, vous pouvez visualiser vos statuts de réponses **2**

Les statuts de réponse des fournisseurs sur les dossiers de candidatures peuvent être :

- **Refusée** : le fournisseur a fait l'action de refuser de répondre en ajoutant éventuellement un commentaire
- **Aucune réponse n'a été préparée** : le fournisseur a été invité ou a manifesté son intérêt mais n'a pas commencé à préparer sa réponse
- **A publier** : le fournisseur a commencé à préparer sa réponse mais n'a pas encore publié
- **Publiée** : le fournisseur a soumis sa réponse et le dossier de candidature est encore ouvert
- **Non retenue** : le fournisseur a soumis une réponse et le dossier est clos : soit il est invité dans une nouvelle consultation pour poursuivre, soit il n'est pas retenu dans la procédure
- **Terminée** : l'acheteur a finalisé la sélection des candidats sans convertir le dossier de candidatures en consultation et le fournisseur a bien répondu via la plateforme

Bienvenue Test projet SIGMA

Mes dossiers de candidature Dossiers de candidatures accessibles à tous

Filtrer par : Tous les dossiers de candidatures Sélectionner un filtre

	Code	Description courte	Code dossier achats associé	Statut	Date de clôture	Raison sociale	Statut de votre réponse
1	AAC_674	AAC_test modif cadre de réponse	DHA_2016RATP4091	En cours	28/02/2017 12:00	BA FORMATION	A publier
2	AAC_699	MCO - TEST SIMPLE v3 d'une grille d'analyse des candidatures TRADUCTION	DHA_2017VAL4117	A attribuer	22/02/2017 14:54	BA FORMATION	Publiée
3	AAC_689	AAC_test_prestations intellectuelles	DHA_2016RATP4091	A attribuer	17/02/2017 12:00	BA FORMATION	Aucune réponse n'a été préparée